



Proposta n. 1822 / 2021

**PUNTO 8 DELL'ODG DELLA SEDUTA DEL 21/09/2021**

ESTRATTO DEL VERBALE

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1262 / DGR del 21/09/2021**

**OGGETTO:**

Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: assestamento delle misure organizzative conseguenti all'adozione della DGR n. 571 del 4/5/2021, della DGR n. 715 del 8/06/2021 e della DGR n. 824 del 22/06/2021.



### **COMPONENTI DELLA GIUNTA REGIONALE**

Presidente	Luca Zaia	Presente
Vicepresidente	Elisa De Berti	Presente
Assessori	Gianpaolo E. Bottacin	Presente
	Francesco Calzavara	Presente
	Federico Caner	Presente
	Cristiano Corazzari	Presente
	Elena Donazzan	Presente
	Manuela Lanzarin	Presente
Segretario verbalizzante	Roberto Marcato	Presente
	Lorenzo Traina	Presente

### **RELATORE ED EVENTUALI CONCERTI**

**FRANCESCO CALZAVARA**

### **STRUTTURA PROPONENTE**

**SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE**

### **APPROVAZIONE**

Sottoposto a votazione, il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.





OGGETTO: Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: assestamento delle misure organizzative conseguenti all'adozione della DGR n. 571 del 4/5/2021, della DGR n. 715 del 8/06/2021 e della DGR n. 824 del 22/06/2021.

NOTE PER LA TRASPARENZA:

si tratta con il presente provvedimento di procedere, nell'ambito dell'organizzazione amministrativa della Giunta regionale definita con la DGR n. 571 del 4/5/2021, dalla DGR n. 715 del 8/06/2021 e dalla DGR n. 824 del 22/06/2021, alla adozione di circoscritte puntuali misure di assestamento organizzativo.

---

Il relatore riferisce quanto segue.

A seguito dell'avvio della XI legislatura, si è dato avvio agli adempimenti preordinati alla progressiva completa definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale ed al conferimento dei relativi incarichi dirigenziali, apicali e non, in conformità delle disposizioni della L.R. n. 54/2016 e s.m.i.

In tale contesto, si richiama, tra le altre, la deliberazione n. 1702 del 9 dicembre 2020, con la quale la Giunta ha individuato, con decorrenza 1° gennaio 2021, le seguenti sei Aree, intese quali macro strutture articolate in Direzioni, Unità Organizzative e eventuali Strutture temporanee e di progetto, corrispondenti a materie vaste di interesse nell'ambito delle politiche di intervento regionale:

Area Sanità e Sociale (a carattere obbligatorio sulla base della vigente legislazione regionale);

Area Tutela e Sicurezza del Territorio;

Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici e Demanio;

Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali;

Area Marketing Territoriale, Cultura, Turismo, Agricoltura e Sport;

Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria.

Di conseguenza, con deliberazioni n. 1798, n. 1807, n. 1808, n. 1809 del 22/12/2020 e n. 24 del 12/01/2021, la Giunta regionale ha provveduto, previa pubblicazione di appositi avvisi, al conferimento degli incarichi di Direttore delle Aree sopra menzionate, tranne che dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici e Demanio il cui incarico di Direttore era già stato attribuito con DGR n. 1803 del 29/11/2019 con riferimento all'equivalente struttura prevista nel precedente modello organizzativo (Area Infrastrutture e Lavori Pubblici) con la conseguenza che le funzioni di Direttore della neo-denominata Area sono state assunte dalla precedente incaricata senza soluzione di continuità con decorrenza dal 1° gennaio 2021.

Nelle more del completamento del processo riorganizzativo che, dopo le Aree, coinvolge le sotto ordinate Direzioni e Unità Organizzative, con deliberazione n. 1753 del 22 dicembre 2020 si è disposto l'incardinamento delle medesime Direzioni e Unità Organizzative coniate nella precedente organizzazione relativa alla X legislatura, sotto le neo costituite Aree, con contestuale proroga degli incarichi dirigenziali di titolarità e/o ad interim in scadenza al 31/12/2020, o scadenti nel corso del primo semestre 2021, fino alla data di completamento della riorganizzazione e comunque non oltre il 30/06/2021.

Dopo un approfondito lavoro di analisi e ponderazione da parte dei Direttori di Area, i cui esiti sono stati condivisi con gli Assessori competenti per materia, con il coordinamento del Segretario Generale della Programmazione, con deliberazione n. 571 del 4/5/2021 la Giunta regionale, in attuazione dell'art. 12 della L.R. n. 54/2012 e s.m.i., ha provveduto all'istituzione delle nuove Direzioni ed Unità Organizzative regionali, contestualmente disponendo - ai fini della copertura dei nuovi posti di Direttore di Direzione e di Unità Organizzativa - la successiva pubblicazione sul sito istituzionale di appositi avvisi di selezione per un periodo di 10 giorni, stante l'urgenza e la necessità di assicurare adeguato presidio alle strutture con decorrenza dal 1° luglio 2021, avuto riguardo delle indicazioni di priorità comunicate dai direttori apicali e tenuto conto della sostenibilità economica alla luce della disponibilità dell'attuale fondo dirigenti.

Con le successive deliberazioni n. 715 del 8/06/2021 e n. 824 del 22/06/2021 la Giunta regionale, a fronte di motivate e circoscritte esigenze di assestamento organizzativo, ha disposto una parziale modificazione ed



integrazione del quadro organizzativo precedentemente definito, confermando comunque la decorrenza del 1° luglio 2021 per il conferimento anche degli incarichi connessi a tali nuove articolazioni, sempre previa pubblicazione di appositi avvisi di selezione.

Ciò premesso, sono sopraggiunte circostanze che motivano a proporre, con il presente provvedimento, l'adozione di circoscritte puntuali misure di assestamento organizzativo che si vanno di seguito a rappresentare.

Misure organizzative sulle strutture dirigenziali così come fissate dalla DGR n. 571 del 4/5/2021, dalla DGR n. 715 del 8/06/2021 e dalla DGR n. 824 del 22/06/2021:

Segreteria Generale della Programmazione:

il Segretario Generale della Programmazione, con nota prot. n. 392754 del 7/09/2021 ha espresso parere favorevole alla proposta di riclassificazione formulata dal Direttore della Direzione Relazioni Internazionali con nota prot. n. 358787 dell'11/08/2021 di rimodulazione dell'Unità Organizzativa di Fascia B "Cooperazione internazionale" in Unità Organizzativa di Fascia A, incardinata all'interno della medesima Direzione Relazioni Internazionali, in considerazione dell'assunzione, in capo alla stessa, di gran parte delle competenze già in carico all'Unità Organizzativa "Flussi migratori", ora soppressa. Titolare della Struttura rimane, senza soluzione di continuità e con confermata scadenza dell'incarico recentemente conferito, l'attuale dirigente incaricato, giusta DGR n. 861 del 22/06/2021.

La modifica indicata avrà decorrenza dal 1° ottobre 2021.

Area Infrastrutture, Trasporti, lavori Pubblici e Demanio:

il Direttore d'Area ha chiesto, con nota prot. n. 394173 del 8/09/2021, integrata con nota prot. n. 397359 del 9/09/2021, un adeguamento organizzativo della propria struttura, alla luce di eventi successivi alle citate deliberazioni n. 571 del 4/5/2021, n. 715 del 8/06/2021 e n. 824 del 22/06/2021 e che portano ad una più puntuale definizione delle competenze e delle responsabilità connesse agli incarichi conferiti o da conferirsi. Le modifiche organizzative avverranno a parità di costo complessivo a valere sul fondo per il trattamento di posizione e di risultato della dirigenza e, più in generale, sul bilancio regionale.

Nello specifico, l'Unità Organizzativa di Fascia B "Logistica, navigazione, ispettorati di porto e Pianificazione" incardinata presso la Direzione Infrastrutture e Trasporti viene riclassificata in Unità Organizzativa di Fascia A, in considerazione della gravosità delle competenze appannaggio della stessa, che necessitano di una rivalutazione della pesatura precedentemente effettuata ed in particolar modo alla luce delle maggiori competenze in materia di approvazione dei piani di governo degli spazi acquei del demanio regionale elaborati dalle amministrazioni comunali. Titolare della Struttura rimane, senza soluzione di continuità e con confermata scadenza dell'incarico recentemente conferito, l'attuale dirigente incaricato, giusta DGR n. 866 del 22/06/2021.

Nell'ambito della Direzione Pianificazione Territoriale viene invece disposta la riclassificazione in Fascia B dell'Unità Organizzativa "Pianificazione territoriale strategica e Paesaggistica". L'Unità Organizzativa in argomento attualmente risulta priva di titolarità.

Le modifiche indicate avranno decorrenza dal 1° ottobre 2021.

Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali:

il Direttore d'Area ha chiesto, con nota prot. n. 329090 del 22/07/2021, un adeguamento organizzativo della propria struttura, per le motivazioni formulate nella medesima nota.

Nello specifico, l'Unità Organizzativa di Fascia A "Bilancio", incardinata presso la Direzione Bilancio e Ragioneria viene riclassificata in Unità Organizzativa di Fascia B, assumendo la denominazione "Gestione di Bilancio e Rendicontazione finanziaria".

Al contempo l'Unità Organizzativa di Fascia A "Risorse Strumentali di Area ed Autorità di certificazione" incardinata in staff all'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali viene riclassificata in Unità Organizzativa di Fascia B, assumendo la denominazione "Contabilità generale, Consolidamento di Bilancio, Affari fiscali e Gestione perimetro sanitario" e con incardinamento anch'essa presso la Direzione Bilancio e Ragioneria.

Da ultimo, l'Unità Organizzativa di Fascia A "Tributi", incardinata presso la Direzione Politiche Fiscali e Tributi viene riclassificata in Unità Organizzativa di Fascia B, assumendo la denominazione "Tassa Automobilistica".

Le declaratorie delle competenze delle nuove Unità Organizzativa sono analiticamente riportate nell'**Allegato A** al presente provvedimento.



Le modifiche organizzative avverranno a riduzione di costo complessivo a valere sul fondo per il trattamento di posizione e di risultato della dirigenza e, più in generale, sul bilancio regionale.

Le Unità Organizzative in argomento attualmente risultano prive di titolarità.

Le modifiche indicate avranno decorrenza dal 1° ottobre 2021.

Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria:

il Direttore d'Area ha chiesto, con nota prot. n. 398293 del 10/09/2021 e condividendo le motivazioni formulate dal Direttore della Direzione Formazione e Istruzione nella propria nota prot. n. 397178 del 9/09/2021, di procedere ad un parziale assestamento organizzativo, con riserva di successiva rivalutazione, sia della Unità Organizzativa "Istruzione e Università" che della Unità Organizzativa "Rendicontazione attività formative, contabilità e controlli" che in entrambi i casi vengono riclassificate in Fascia B, in considerazione della contestuale assunzione direttamente in capo alla Direzione rispettivamente, in un caso, delle competenze relative ai rapporti con le Università, con l'Ufficio scolastico regionale per il Veneto e con le Presidenza e le Direzioni degli ESU, oltrechè delle attività che comportano una diretta interlocuzione con il Ministero dell'Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca e, nell'altro caso, delle competenze che riguardano gli agenti contabili, i rapporti con l'autorità di Gestione FSE e le attività di monitoraggio.

Il Direttore d'Area ha altresì chiesto, con nota prot. n. 411764 del 20 settembre 2021 l'istituzione di una Unità Organizzativa di Fascia B denominata "Cooperazione transfrontaliera marittima. Supporto tecnico all'Autorità di Gestione Interreg" da incardinare all'interno della Direzione Programmazione Unitaria, specificando che la spesa per l'eventuale futuro incarico di Direttore della citata Unità Organizzativa sarebbe interamente a carico dell'Asse 5 "assistenza tecnica" e quindi di fatto neutra sia per quanto riguarda il fondo per il trattamento di posizione e di risultato della dirigenza sia, più in generale, il bilancio regionale.

L'istituzione della nuova Unità Organizzativa è motivata dalla necessità di garantire una gestione più efficace delle attività illustrate nella nota prot. n. 411674 del 20 settembre 2021 a firma del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria.

Le Unità Organizzative in argomento attualmente risultano prive di titolarità.

Le modifiche indicate avranno decorrenza dal 1° ottobre 2021.

Modifiche che hanno effetto sulle sintesi delle competenze così come fissate dalla DGR n. 571 del 4/5/2021, dalla DGR n. 715 del 8/06/2021 e dalla DGR n. 824 del 22/06/2021:

Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali ed Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici e Demanio:

Come già previsto dalla DGR n. 751 del 8/06/2021, al fine di meglio definire le competenze operative sulla gestione in tema di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi regionali, inclusa la gestione degli impianti, gli stessi verranno in toto attribuiti all'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici e Demanio, anche allo scopo di generare possibili economie di scala ed una ottimizzazione dalla programmazione dei complessivi interventi che si rendono necessari.

Sempre nell'**Allegato A** del presente provvedimento vengono conseguentemente in parte riviste ed integrate le declaratorie delle funzioni relative alla Direzione Acquisti e AAGG e alle Unità Organizzative incardinate presso la stessa e, in misura connessa, a quelle relative alla Direzione Gestione del Patrimonio e alle relative Unità Organizzative.

Nello specifico, con nota prot. n. 399068 del 10/09/2021 il Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali ha formalizzato la proposta di riordino delle declaratorie della Direzione Acquisti e AAGG e di quelle delle sotto incardinate Unità Organizzative di Fascia A "Ufficiale Rogante, archivi e acquisti" e "Gestione delle Sedi e Affari Generali, Energy Manager" che, con l'occasione e per coerenza con le modifiche delle funzioni attribuite in capo alle stesse, con il presente provvedimento vengono ridenominate rispettivamente in "Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi generali" e "Servizi relativi alle Sedi, Affari Generali, Energy Manager" senza modificazioni per quanto riguarda la classificazione delle Unità Organizzative che rimangono entrambe di Fascia A.

Contestualmente presso la Direzione Gestione del Patrimonio si rende necessario il riordino delle declaratorie delle funzioni sia della Direzione stessa che delle sotto incardinate Unità Organizzative "Patrimonio e Demanio" di Fascia A e "Complessi monumentali e progetti di valorizzazione" di Fascia B.



Nel caso di quest'ultima Unità Organizzativa, con il presente provvedimento si procede altresì ad una modifica della denominazione in "UO Complessi monumentali, progetti di valorizzazione e manutenzione delle Sedi" a parità di classificazione in Fascia B.

Titolari delle summenzionate strutture rimangono, senza soluzione di continuità e con confermata scadenza dell'incarico recentemente conferito, gli attuali dirigenti incaricati.

Alla luce di quanto sopra, verrà disposta, dalla competente Direzione Organizzazione e Personale, l'assegnazione all'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici e Demanio del personale regionale ad oggi deputato alle attività funzionali alla gestione dei lavori ed impianti delle sedi regionali, d'intesa con l'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali di attuale assegnazione.

Relativamente alle funzioni di RUP in essere, sarà demandato ai Direttori d'Area di competenza provvedere d'intesa tra loro alla nomina dei nuovi titolari.

Le modifiche indicate avranno decorrenza dal 1° ottobre 2021, ferma restando la reciproca collaborazione tra le strutture interessate fino a fine anno al fine di assicurare il funzionamento dei servizi di manutenzione e la piena presa in carico degli stessi da parte della nuova struttura.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

### LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTA la Legge Regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 come modificata dalla legge regionale n. 14 del 17 maggio 2016;

VISTO il Regolamento della Giunta regionale n. 1/2016 e s.m.i.;

VISTA la DGR n. 1702 del 9 dicembre 2020;

VISTE le deliberazioni con cui si è provveduto al conferimento degli incarichi di Direttori di Area, ai sensi dell'art. 11 della legge regionale n. 54/2012;

VISTA la DGR n. 571 del 4 maggio 2021;

VISTA la DGR n. 715 dell'8 giugno 2021;

VISTA la DGR n. 824 del 22 giugno 2021;

VISTO l'art. 2, comma 2, lett. b), della L.R. n. 54/2012;

DATO ATTO che il Segretario Generale della Programmazione ha attestato che il Vicedirettore di Area, nominato con DGR n. 1082 del 09/08/2021, ha espresso in relazione al presente atto il proprio nulla osta senza rilievi, agli atti della Segreteria Generale della Programmazione;

### DELIBERA

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di approvare gli assestamenti organizzativi delle strutture della Giunta regionale e delle competenze come dettagliatamente specificati in premessa, in adeguamento di quanto disposto con DGR n. 571 del 4/05/2021, con DGR n. 715 del 8/06/2021 e con DGR n. 824 del 22/06/2021;
3. di dare conseguentemente atto che, ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 54/2012, le modificazioni nella pesatura e/o nella denominazione e/o nella declaratoria delle funzioni delle Direzioni e delle Unità Organizzative indicate nel presente provvedimento, con relative sintesi delle competenze, attraverso le quali si articoleranno le già istituite Aree regionali, sono analiticamente esplicitate, nella configurazione contenuta nell'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che l'attivazione delle medesime decorrerà dal 1 ottobre 2021;



4. con riferimento alle modifiche organizzative in tema di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione degli impianti delle sedi regionali, relativamente alle funzioni di RUP in essere, è demandato ai Direttori d'Area di competenza provvedere d'intesa tra loro alla nomina dei nuovi titolari;
5. di rinviare a quanto disposto dalla DGR n. 571 del 4/5/2021, dalla DGR n. 715 del 8/06/2021 e dalla DGR n. 824 del 22/06/2021 per quant'altro non diversamente disciplinato con il presente provvedimento;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
7. di incaricare la Direzione Organizzazione e Personale dell'esecuzione del presente atto;
8. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino ufficiale della Regione.

IL VERBALIZZANTE  
Segretario della Giunta Regionale  
f.to - Dott. Lorenzo Traina -









TIPO	FASCIA	NOME STRUTTURA	SINTESI COMPETENZE	MODIFICHE
SGP		SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE		
DIR		RELAZIONI INTERNAZIONALI	Gestione Rapporti istituzionali internazionali. Protocolli di Intesa e Accordi con Regioni e Stati Esteri. Partecipazione all'attività di Enti e Organismi internazionali e Interregionali Europei. Rappresentanza della Regione ai tavoli e gruppi di lavoro nazionali e interregionali per i rapporti internazionali e le strategie macro regionali europee. Diritti umani, Commercio equo-solidale, Minoranze etniche linguistiche e parità uomo-donna. Salvaguardia patrimonio culturale di origine veneta in Istria Dalmazia e Area del Mediterraneo. Coordinamento e partecipazione a progetti finanziati dall'UE e ad altri Organismi Internazionali. Rapporti istituzionali con le Istituzioni parlamentari e di governo. Partecipazione alle riunioni delegate dalle Strutture della Giunta regionale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, i Dicasteri e gli Uffici delle altre Regioni.	Competenze invariate
UO	A	Cooperazione internazionale	Partecipazione alle attività di Organismi internazionali, rapporti istituzionali con Amministrazioni centrali e estere e visite di delegazioni. Partecipazione della Regione al GECT "Euregio Senza Confini r.l.". Partecipazione a programmi nazionali, europei e internazionali. Programmazione e/o gestione degli interventi regionali in materia di cooperazione allo sviluppo e solidarietà internazionale, sostegno delle organizzazioni del Commercio Equo e Solidale, materiale e apparecchiature mediche dismesse da destinare alla solidarietà internazionale, promozione dei diritti umani e della cultura di pace, prevenzione e promozione delle minoranze etniche e linguistiche del Veneto, recupero, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale di origine veneta nell'Istria e nella Dalmazia e nell'Area del Mediterraneo. Flussi migratori.	Riclassificazione in Fascia A ad invarianza competenze
AREA		RISORSE FINANZIARIE, STRUMENTALI, ICT ED ENTI LOCALI		
DIR		BILANCIO E RAGIONERIA	Bilancio - Ragioneria - Contabilità entrate e rendicontazione - Contabilità spesa. La DGR 1224 del 26.07.2016 assegna alla Direzione il Nucleo di Controllo di 1° Livello Fondi comunitari, con funzioni autonome e di verifica su progetti di Assistenza Tecnica POR FESR e POR FSE 2007-2013 e 2014-2020. Coordinamento e sviluppo delle politiche per il bilancio. Predisposizione del Bilancio di Previsione finanziario, del Rendiconto generale, del Bilancio Consolidato del Gruppo Regione del Veneto e di tutti i documenti tecnico-contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011. Analisi economico finanziaria dei Progetti di legge e stesura delle note di verifica. Implementazione e supporto del gestionale Nusico e dell'applicativo BIBICO. Sviluppo interno di applicativi informatici secondo le esigenze interne/esterne e gestione delle strutture dati in data warehouse finanziario e implementazione di nuove strutture dati. Supporto documentale alle istruttorie presentate dalla Corte dei Conti.	Competenze invariate
UO	B	Gestione di Bilancio e Rendicontazione finanziaria	Controllo e predisposizione delle variazioni di Bilancio di Previsione, decreti di articolazione e istituzione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) (L.R. 39/2001 art. 9, 17, 18, 20, 22, 22 bis, D.LGS. 118/2011); predisposizione del DDL relativo alla Legge di Assestamento (L.R. 39/2001 art. 21, D.LGS. 118/2011); istruttoria per l'attribuzione dei capitoli e delle relative risorse ai Centri di Responsabilità (L.R. 39/2001 art. 9, 30); Gestione del progetto CPT (Conti Pubblici Territoriali) - Rilevazione e riclassificazione dei bilanci degli enti facenti parte del settore pubblico allargato veneto. Rendiconto finanziario. Monitoraggio perimetro sanitario	Ridenominazione, riclassificazione in Fascia B e modifica competenze
UO	B	Contabilità generale, Consolidamento di Bilancio, Affari fiscali e Gestione perimetro sanitario	Gestione contabilità economico-patrimoniale preordinata alla redazione del Conto Economico e dello Stato patrimoniale; gestione contabilità consolidata preordinata alla redazione del Conto Consolidato; verifica di regolarità contabile sugli atti e comunicazioni che dispongono accertamenti di entrata e impegni di spesa relativi al perimetro sanitario. Adempimenti fiscali	Ridenominazione, riclassificazione in Fascia B e modifica competenze
DIR		ACQUISTI E AA.GG.	Acquisti regionali (esclusa Sanità), Piano d'Azione regionale sugli Acquisti Verdi (PAR GPP), Ufficiale rogante e repertoriatura degli atti di gara e dei contratti. Gestione dei servizi afferenti alle sedi (quali servizio postale, pulizia, vigilanza, portierato e similari, manutenzione aree a verde delle sedi) e la logistica, affari generali e servizi ausiliari (autorimessa, natanti e centri stampa). Razionalizzazione della spesa energetica e funzioni di Energy Manager; progettazione interventi di efficientamento energetico e ottimizzazione logistica. Attività di gestione del protocollo generale dell'Ente e degli archivi regionali, dei contratti assicurativi, delle sale per lo svolgimento di eventi, convegni e manifestazioni, contratti di mensa e ristorazione automatica. Procedure di acquisto sopra e sotto soglia di forniture e servizi. Economato e magazzino economale.	Modifica competenze
UO	A	Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi generali	Ufficiale Rogante, Servizi di assicurazione, mense e ristorazione, portierato e guardiania, altri servizi generali. Economato e magazzino economale.	Ridenominazione e modifica competenze
UO	A	Servizi relativi alle Sedi, Affari Generali, Energy Manager	Servizi di logistica, autorimessa, servizi ausiliari di funzionamento delle sedi, ivi compresi archivio, centri stampa e protocollo generale. Razionalizzazione della spesa energetica, funzioni di Energy Manager e gestione utenze. Progettazione interventi di efficientamento energetico e ottimizzazione logistica.	Ridenominazione e modifica competenze
DIR		POLITICHE FISCALI E TRIBUTI	Gestione delle politiche fiscali regionali con riferimento ai tributi gestiti direttamente dalla Regione. Gestione della Convenzione con l'Agenzia delle Entrate e della relativa Commissione paritetica per il monitoraggio delle attività di lotta all'evasione dell'IRAP e Add. All'IRPEF, del relativo contenzioso tributario e dell'attività di controllo fiscale sempre su IRAP e addizionale IRPEF. Programmazione e gestione delle fasi di accertamento tributario e di riscossione coattiva delle entrate di competenza della Direzione (tassa auto- ARISGAM - tasse di concessione regionale): elaborazione, invio e gestione dei ritorni relativi agli avvisi di scadenza, avvisi di accertamento e iscrizione a ruolo. Analisi e proposte normative di iniziativa della Giunta regionale per manovre fiscali relativamente ai tributi in gestione diretta della Regione.	Competenze invariate
UO	B	Tassa Automobilistica	Gestione operativa della tassa automobilistica: gestione delle fasi di accertamento, riscossione coattiva e rimborsi della tassa automobilistica; gestione delle convenzioni per l'accesso ai data base PRA, MCTC e archivio unico ex art. 51, comma 2bis, D.L. 124/2019 convertito dalla legge 157/2019; istruttorie di proposte normative in materia di tassa automobilistica.	Ridenominazione, riclassificazione in Fascia B e modifica competenze



a8f15b6a



AREA		INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, LAVORI PUBBLICI E DEMANIO		
DIR		GESTIONE DEL PATRIMONIO	Affidamento di lavori di manutenzione dei complessi monumentali regionali e rapporti con ANAC; tenuta e aggiornamento del conto economico patrimoniale dei beni del patrimonio regionale; alienazioni, acquisti e valorizzazione del patrimonio regionale; gestione contratti di concessione, locazione, comodato relativi al patrimonio regionale; valorizzazione del patrimonio delle acque regionali; lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi regionali del Comune di Venezia; supporto alle strutture regionali riguardo al demanio regionale.	Modifica competenze
UO	A	Patrimonio e Demanio	Gestione del Patrimonio immobiliare e mobiliare regionale; tenuta del conto economico patrimoniale; gestione dei contratti attivi e passivi relativi ai beni del patrimonio regionale; gestione dei processi di alienazione e valorizzazione dei beni facenti parte del patrimonio regionale; verifiche di interesse culturale dei beni patrimoniali e rapporti con Autorità di tutela per sottoposizione a vincolo architettonico, storico, paesaggistico; verifiche dei rapporti economici relativi alle concessioni di imbottigliamento di acque minerali e termali. Supporto alle strutture regionali riguardo al demanio regionale.	Modifica competenze
UO	B	Complessi monumentali, progetti di valorizzazione e manutenzione delle Sedi	Tutela e valorizzazione dei complessi monumentali regionali e dei beni immobili sottoposti a vincolo, anche con riferimento ai rapporti con la società di gestione degli stessi; affidamento incarichi progettazione e lavori relativi ai suddetti beni. Rapporti con ANAC e verifiche di legge. Programmazione e realizzazione interventi di manutenzione straordinaria sui complessi monumentali e sui beni immobili sottoposti a vincolo. Lavori ordinari e straordinari di manutenzione del patrimonio immobiliare e delle sedi Regionali del Comune di Venezia ivi inclusa la gestione degli impianti elettrici, termomeccanici e speciali.	Ridenominazione e modifica competenze
DIR		INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	Programmazione e gestione delle attività e investimenti inerenti il settore del TPL su gomma, ferroviario, per vie d'acqua di linea e non di linea di competenza regionale; Gestione delle funzioni in materia di infrastrutture ferroviarie, progettazione e realizzazione del Sistema Ferroviario Regionale; Programmazione e finanziamento di interventi sulla mobilità e la sicurezza sulla rete stradale statale, provinciale e comunale, realizzazione di piste ciclabili; Concessioni superstradali e autostradali. Supporto nella gestione dei progetti facenti capo ai Fondi Comuni di Confine ex L. 191/2009.	Competenze invariate
UO	A	Logistica, navigazione, ispettorati di porto e Pianificazione	Logistica, poli logistici regionali (porti, interporti e aeroporti), Piano Regionale dei Trasporti, navigazione interna lacuale e marittima, Ispettorati di Porto, concessioni della navigazione interna, diporto commerciale, ordinanze di sicurezza per la navigazione, Demanio della navigazione interna.	Riclassificazione in Fascia A ad invarianza competenze
DIR		PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Assegnazione di contributi ai Comuni per l'adeguamento degli strumenti urbanistici e interventi sul paesaggio; Parere tecnico in materia Urbanistica, Pianificazione e Paesaggio; Istruttoria strumenti urbanistici; Accordi di Programma PTRC; Paesaggio, PPRA, autorizzazioni paesaggistiche e Osservatorio Regionale, gestione vincoli paesaggistici; Realizzazione di cartografie tematiche e aggiornamento della Carta di Copertura del Suolo, gestione archivi del Centro per la Cartografia; Sviluppo di prodotti cartografici progetti strategici e Programmazione Comunitaria di settore; Osservatorio sulla Pianificazione; Pianificazione ambientale e rete ecologica regionale; Aree protette - Rete Ecologica Regionale.	Competenze invariate
UO	B	Pianificazione territoriale strategica e Paesaggistica	Pianificazione territoriale e Piano Paesaggistico regionale; coordinamento e monitoraggio Piano Territoriale PTRC, indirizzi per l'adeguamento da parte di Province e Comuni; Osservatorio regionale della pianificazione territoriale ed urbanistica; coordinamento piani di settore regionali; Osservatorio regionale del paesaggio; gestione vincoli paesaggistici; rilascio autorizzazioni paesaggistiche; Pianificazione ambientale rete ecologica regionale; Commissione Salvaguardia di Venezia, VTR.	Riclassificazione in Fascia B ad invarianza competenze
AREA		POLITICHE ECONOMICHE, CAPITALE UMANO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA		
DIR		FORMAZIONE E ISTRUZIONE	Offerta regionale di istruzione e formazione professionale, superiore, continua regolamentata. Istruzione. Università e ricerca fondamentale. Rapporti con le Università, con l'Ufficio scolastico regionale per il Veneto e con le Presidenze e le Direzioni degli ESU, oltreché delle attività che comportano una diretta interlocuzione con il Ministero dell'Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca. Attuazione misure FSE per la parte relativa a formazione e istruzione. Agenti contabili, rapporti con l'autorità di Gestione FSE e attività di monitoraggio.	Modifica competenze
UO	B	Istruzione e Università	Dimensionamento scolastico e offerta regionale di istruzione. Ampliamento offerta formativa. Calendario scolastico. Diritto allo studio universitario e ordinario.	Riclassificazione in Fascia B e modifica competenze
UO	B	Rendicontazione attività formative, contabilità e controlli	Rendicontazione dei progetti finanziati con risorse del FSE, statali e regionali. Budget, accertamento delle entrate, impegni di spesa e liquidazione. Calcolo base d'asta per le gare di competenza della Direzione. Strumenti finanziari Fse.	Riclassificazione in Fascia B e modifica competenze
DIR		PROGRAMMAZIONE UNITARIA	Coordinamento attività amministrativa ed economico-finanziaria della Direzione e delle UO; verifica atti, supporto giuridico e affari generali della Direzione. Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale del FESR e del Piano di Sviluppo e Coesione del Fondo nazionale FSC. Responsabile Unico di Attuazione della strategia regionale per le Aree Interne. Responsabile redazione del Rapporto Affari Europei LR 26/2011.	Competenze invariate
UO	B	Cooperazione transfrontaliera marittima. Supporto tecnico all'Autorità di Gestione Interreg	Attività e compiti afferenti alla cooperazione transfrontaliera marittima interna nell'ambito del Programma Interreg Italia-Croazia. Supporto tecnico alle attività dell'AdG e degli altri organi del Programma, alle attività di valutazione, controllo e monitoraggio. Attività di divulgazione e comunicazione; assistenza tecnica ai beneficiari del Programma.	Unità Organizzativa di nuova istituzione finanziata integralmente con fondi comunitari

